

Prot. n. 99 del 18/11/2020

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA, SELEZIONE E
 RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA UTILIZZARE NEL PROGETTO**

PROGETTO: JOB4DIS

Corso: Addetto Amministrativo Segretariale

AVVISO 30/2019

Formazione delle persone disabili, maggiormente vulnerabili e a rischio di
 discriminazione

PO FSE 2014 -2020 - Azioni 9.2.1. -9.2.2

Ambito 1: DISABILITA' PSICHICA, FISICA E SENSORIALE

PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014-2020 REGIONE SICILIANA

TITOLO DEL CORSO	Addetto Amministrativo Segretariale
AREA PROFESSIONALE	SERVIZI COMMERCIALI
SOTTO-AREA PROFESSIONALE	AREA COMUNE (Inclusiva dei servizi alle imprese)
TIPO DI CERTIFICAZIONE	QUALIFICA 2 EQF
CODICE EDIZIONE CS - ED	228 - 286
BENEFICIARIO	POLILABOR scs
DURATA del CORSO (ore)	764
DECRETO FINANZIAMENTO	DDG1050 del 11/09/2020
SEDE DI SVOLGIMENTO	Via Stazione, 44 - 92017 Sambuca di Sicilia (Ag)
	CIP 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0132

Polilabor Snc. Coop. Snc. 011115
 Sambuca di Sicilia - Ag
 P. IVA 01111570849

La **POLILABOR s.c.s.** con sede legale ed operativa in via Stazione, 44 a Sambuca di Sicilia (Ag) cap. 92017, ente accreditato per la formazione professionale presso la Regione Siciliana con **D.D.G. 2484 del 03/04/2017** codice CIR: **AAT596**,

Visto

- l'Art. 5 della L.R. 10/2018 inerente l'albo regionale degli operatori della formazione professionale;
- il D.D.G.7657 del 20/12/18 - aggiornamento dell'albo regionale ai sensi dell'art. 5 L.R. n. 10/2018;
- i regolamenti comunitari rilevanti in materia di attuazione del FSE 2014/2020 con specifico riguardo ai principi che impongono il rispetto dei criteri di trasparenza, pubblicità e pari opportunità nella selezione delle risorse umane coinvolte nell'attuazione degli interventi finanziati;
- il D.D.G. n. 2364 del 18/12/2019 del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali avente per oggetto l'approvazione dell'Avviso Pubblico n. 30/2019 per la realizzazione di percorsi formativi rivolti alle persone con disabilità;
- il vademecum per l'attuazione del P.O. Regione Siciliana FSE 2014/2020 in vigore;
- visto il D.D.G. 942 del 21/08/2020 di approvazione della graduatoria definitiva delle istanze pervenute per l'AMBITO 1: disabilità psichica, fisica e sensoriale;
- visto il D.D.G. 1050 del 11/09/2020 di impegno delle somme per le istanze pervenute per l'AMBITO 1: disabilità psichica, fisica e sensoriale pubblicato in GURS n.55 del 30/10/2020;
- vista la nota del Servizio 2 - Gestione dei programmi comunitari regionali POR-FSE-FESR prot. 33309 del 30 ottobre 2020 avente ad oggetto: comunicazione adempimenti ex art. 10;
- visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.;

EMANA

Il presente bando per l'individuazione e selezione di personale docente, tutor e collaboratore amministrativo da impegnare nel corso **Addetto Amministrativo Segretariale – CS228 – ED286** che si svolgerà presso la sede formativa della POLILABOR scs sita a Sambuca di Sicilia in via Stazione, 44.

Art. 1 - Procedura e riserva

Il bando è riservato prioritariamente al personale inserito nell'albo dei formatori di cui all'art. 14 ex L.R. 24/76 in possesso di assunzione a tempo indeterminato entro il 31/12/18 e nel rispetto di quanto statuito in ultimo dal disegno di legge n. 231 articolo 5 "disposizioni in materia di istruzione e formazione professionale" approvato dall'Assemblea Regionale Siciliana in data 27/06/2018.

In ossequio a quanto previsto dal comma 2 dell'art. della L.R. 10/2018, qualora non si reperissero i profili ricercati all'interno dell'albo ad esaurimento di cui sopra, saranno valutate, in subordine, le candidature di soggetti iscritti all'elenco regionale DDG. 7657 del 20/12/2018 e successivi ed infine di personale non iscritto ai due elenchi sopraindicati.

Art. 2 - Caratteristiche generali del corso

I moduli formativi oggetto della docenza sono i seguenti:

N.	Modulo formativo	n. ore	Fascia professionale PO-FSE 14/20	Titolo di studio in contesti coerenti con i moduli formativi oggetto della candidatura
1	Tecniche di comunicazione: interazione nelle fasi delle richieste dell'interlocutore	30	C	- Laurea in Psicologia o in Scienze pedagogiche o in Scienze dell'educazione
2	Tecniche di raccolta, classificazione e archiviazione	30	A	Laurea o diploma di scuola secondaria di II grado + titoli formativi e qualifiche inerenti l'ambito corsuale
3	Corrispondenza commerciale	30	A	Laurea o diploma di scuola secondaria di II grado + titoli formativi e qualifiche inerenti l'ambito corsuale
4	Tecniche di segreteria	45	A	Laurea o diploma di scuola secondaria di II grado + titoli formativi e qualifiche inerenti l'ambito corsuale
5	Software applicativo d'ufficio	35	B	Laurea o diploma di scuola secondaria di II grado + titoli formativi e qualifiche inerenti l'ambito corsuale
6	Elementi di tecnica commerciale	30	A	Laurea o diploma di scuola secondaria di II grado + titoli formativi e qualifiche inerenti l'ambito corsuale
7	Strumenti di incasso e pagamento	25	B	Laurea o diploma di scuola secondaria di II grado + titoli formativi e qualifiche inerenti l'ambito corsuale
8	Elementi di organizzazione aziendale	25	C	Laurea o diploma di scuola secondaria di II grado + titoli formativi e qualifiche inerenti l'ambito corsuale
9	Elementi, processi e procedure del contesto lavorativo e organizzativo	40	A	Laurea o diploma di scuola secondaria di II grado + titoli formativi e qualifiche inerenti l'ambito corsuale
10	Elaborazione di documenti amministrativi	50	B	Laurea o diploma di scuola secondaria di II grado + titoli formativi e qualifiche inerenti l'ambito corsuale
11	Predisposizione di report	20	B	Laurea o diploma di scuola secondaria di II grado + titoli formativi e qualifiche inerenti l'ambito corsuale
12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	C	Laurea in ingegneria gestionale o altra laurea ed esperienza almeno quinquennale
13	Alfabetizzazione informatica	32	C	- Laurea in informatica o in ingegneria o diploma di scuola secondaria di II grado + titoli formativi e qualifiche inerenti l'ambito informatico
	Totale ore aula	404		
	Totale ore stage	360		
	Totale complessive ore Corso	764		

In relazione alle misure per il contrasto e il contenimento dell'emergenza da Covid-19 contenute nel **Dpcm del 3 novembre 2020 e in vigore dal 6 novembre** e a ulteriori ordinanze e Dpcm conseguenti, la Polilabor valuterà l'erogazione dei moduli formativi secondo la modalità della formazione a distanza. L'avvio del corso è previsto per il giorno 01/02/2021 e le attività si dovranno concludere entro 16 mesi salvo quanto diversamente stabilito dall'Assessorato della Famiglie, delle Politiche Sociali e del Lavoro.

La POLILABOR scs si impegna a garantire l'adeguatezza del personale docente in relazione alle materie oggetto di formazione pertanto i docenti dovranno dimostrare competenze professionali e relazionali coerenti con le materie oggetto della formazione.

La selezione del personale avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione e pari opportunità. Qualora le assegnazioni fossero inferiori alla copertura dell'organico richiesto o a seguito di dimissioni o rinunce volontarie, la POLILABOR scs procederà allo scorrimento della graduatoria o, in assenza di candidati idonei, riaprirà il bando per l'assegnazione dell'incarico. La selezione è ritenuta valida anche in presenza di un solo candidato per ciascuna posizione che si intende ricoprire, purchè in possesso dei requisiti minimi richiesti.

La POLILABOR scs si riserva di non affidare l'incarico anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o decida di far ricoprire l'incarico a personale interno della POLILABOR scs, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi prefissati dal progetto e dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 3 – Requisiti di accesso

Art. 3.1 – Requisiti generali di accesso

Per l'ammissione alla selezione, gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali anche non definitive;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

Nella domanda di candidatura, a pena di inammissibilità, il candidato deve dichiarare:

- di essere inserito nell'albo dei formatori ai sensi della ex L.R. n. 24/76 e successivi aggiornamenti oppure nell'elenco regionale DDG. 7657 del 20/12/2018 e successivi aggiornamenti o, in subordine, di non essere inserito nell'albo dei formatori e nell'elenco regionale ma di possedere i requisiti professionali per accedere alla selezione;
- di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali forniti alla POLILABOR scs ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 2003 (codice sulla Privacy) e del regolamento (UE) 2016/679.

Art. 3.2 – Requisiti specifici di accesso

Per le attività di docenza, ai fini dell'ammissibilità a partecipare al presente bando, i candidati devono possedere alla data di pubblicazione dello stesso:

- il titolo di studio e/o i titoli formativi pertinenti ai moduli oggetto della candidatura ed alla fascia professionale di appartenenza indicati nella tabella di dettaglio al punto 5.1;
- comprovata esperienza didattica e/o professionale, entrambe in contesti coerenti con le attività ed i moduli oggetto della candidatura, per numero di anni conforme alla fascia di appartenenza, sulla base di quanto disposto con D.D.G. n. 966 del 19/03/2013.

I titoli di studio e formativi posseduti da candidati docenti, nonché l'esperienza professionale e didattica devono essere coerenti con le tematiche del progetto/modulo a fine di evitare quanto disposto dal vademecum PO FSE il quale recita che, ai fini del pieno riconoscimento della tariffa UCS per ciascun percorso formativo, le ore di docenza, complessivamente erogate, dovranno soddisfare i requisiti minimi definiti in funzione del livello E.Q.F. del profilo oggetto del percorso.

In ogni caso il personale docente utilizzato deve possedere competenze professionali coerenti con le materie oggetto della formazione.

Tali caratteristiche e il numero di anni di esperienza professionale e didattica saranno oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, per la quale, qualora venga rilevata la non rispondenza da parte dell'Autorità di gestione, anche in sede di rendicontazione, per la non veridicità delle

dichiarazioni rese a seguito di controlli, la POLILABOR scs potrà avviare le procedure ritenute più idonee, conformemente alla normativa vigente, ai fini di tutela economica ed amministrativa in ordine ed in stretta correlazione con eventuali decurtazioni o revoche operate dall'Autorità di gestione.

Per le attività di tutoraggio, ai fini dell'ammissibilità a partecipare al presente bando, i candidati devono possedere alla data di pubblicazione dello stesso:

- il titolo di studio e/o i titoli formativi coerenti all'attività da svolgere ed indicati nella tabella di dettaglio al punto 5.2;

- comprovata esperienza coerente con le attività da svolgere.

Tali caratteristiche e il numero di anni di esperienza saranno oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, per la quale, qualora venga rilevata la non rispondenza da parte dell'Autorità di gestione, anche in sede di rendicontazione, per la non veridicità delle dichiarazioni rese a seguito di controlli, la POLILABOR scs potrà avviare le procedure ritenute più idonee, conformemente alla normativa vigente, ai fini di tutela economica ed amministrativa in ordine ed in stretta correlazione con eventuali decurtazioni o revoche operate dall'Autorità di gestione.

Per le attività di amministrazione, ai fini dell'ammissibilità a partecipare al presente bando, i candidati devono possedere alla data di pubblicazione dello stesso:

- il titolo di studio e/o i titoli formativi coerenti all'attività da svolgere ed indicati nella tabella di dettaglio al punto 5.2;

- comprovata esperienza coerente con le attività da svolgere.

Tali caratteristiche e il numero di anni di esperienza saranno oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, per la quale, qualora venga rilevata la non rispondenza da parte dell'Autorità di gestione, anche in sede di rendicontazione, per la non veridicità delle dichiarazioni rese a seguito di controlli, la POLILABOR scs potrà avviare le procedure ritenute più idonee, conformemente alla normativa vigente, ai fini di tutela economica ed amministrativa in ordine ed in stretta correlazione con eventuali decurtazioni o revoche operate dall'Autorità di gestione.

Art. 4 – Funzioni e compiti richiesti

Le attività dovranno essere svolte oltre che nel rispetto della normativa vigente, seguendo i dettami dell'Avviso Pubblico n. 30/2019 e del Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2014/2020 e nel rispetto del CCNL della formazione professionale e delle circolari, dei comunicati e delle disposizioni attuative disposte dall'Amministrazione Regionale, anche in itinere, e alle quali la POLILABOR scs potrà rifarsi nell'emanazione di circolari e disposizioni interne.

4.1 Docenze

L'incarico di docenza comporterà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti che richiamano ed esplicano il contenuto del CCNL della formazione professionale e del Vademecum PO FSE Sicilia 2014/2020. In particolare il docente/formatore è tenuto a:

- progettare il programma di dettaglio con indicazione degli obiettivi, abilità e competenze;

- progettare le modalità di verifica, le metodologie da adottare, gli strumenti didattici da utilizzare, coerentemente alla proposta formativa. Tale documentazione deve essere consegnata alla POLILABOR scs almeno 10 giorni prima della prima ora di corso;

- erogare ed adattare i contenuti previsti da ciascun modulo tenendo conto delle caratteristiche dei destinatari e del loro livello culturale e formativo;

- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dalla POLILABOR scs. La mancata accettazione del calendario o la sua inosservanza comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito;

- elaborare ed erogare di concerto con il tutor d'aula, alla fine del modulo, le verifiche necessarie per la valutazione degli allievi secondo la tempistica dettata dal Vademecum del PO FSE Sicilia 2014/2020 e dall'Avviso n. 30/2019;

- consegnare, unitamente al programma svolto, la relazione finale delle attività, il materiale prodotto, le verifiche effettuate e i risultati delle valutazioni degli allievi;

- partecipare agli incontri preliminari ed in itinere alle attività, promosse dal gruppo di progetto;

- partecipare alla riunione finale, preliminare agli esami di qualifica, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;

- compilare la modulistica predisposta dalla POLILABOR scs per il monitoraggio, la valutazione e la gestione contabile amministrativa delle attività e il time-sheet finale di progetto;
- agevolare l'implementazione del sistema informatico di rilevazione dei dati di monitoraggio iniziale, in itinere e finale, nel rispetto dei tempi indicati dall'Amministrazione regionale e dall'amministrazione della POLILABOR scs.

4.2 Tutoraggio

Il tutor integra e arricchisce il processo formativo facilitando i processi di apprendimento, di integrazione dei singoli nel gruppo classe curando gli aspetti organizzativi e procedurali del corso. Elabora e realizza i piani di intervento, in accordo con il coordinatore e i formatori, tenendo conto dei bisogni individuali espressi in coerenza con il percorso formativo, effettua la rilevazione delle presenze e delle assenze giornaliere, cura i registri d'aula ed effettua tutti gli adempimenti procedurali previsti dal ruolo e indicati nel Vademecum PO FSE Sicilia 2014/2020.

Profilo professionale richiesto: Laurea o diploma e comprovata esperienza in analoghe posizioni.

4.3 Amministrazione

Il collaboratore amministrativo cura l'esecuzione e il controllo della gestione contabile, fiscale, rendicontativa del corso, cura la registrazione dei documenti contabili, la predisposizione degli atti amministrativi e contabili per la gestione delle risorse umane, la raccolta e archiviazione dei documenti e, in collaborazione con il gruppo di progetto, verifica e monitora gli stati di avanzamento del budget; collabora alla predisposizione degli atti amministrativi, alla preparazione dei rendiconti e supporta il tutor nei rapporti con i docenti per gli adempimenti burocratici.

Profilo professionale richiesto: Laurea e comprovata esperienza in analoghe posizioni.

Art. 5 – Modalità di selezione e valutazione dei requisiti

5.1 Modalità di selezione dei candidati DOCENTI

In relazione alle misure per il contrasto e il contenimento dell'emergenza da Covid-19 contenute nel Dpcm del 3 novembre 2020 e in vigore dal 6 novembre e a ulteriori ordinanze e Dpcm conseguenti e urgenti, la Polilabor potrà modificare le modalità di selezione e valutazione dei requisiti garantendo la massima trasparenza e il rispetto dei termini prescritti dal Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali.

La selezione si effettuerà con la preliminare verifica, da parte di una apposita commissione nominata dalla POLILABOR scs, del rispetto dei termini di scadenza e della documentazione allegata all'istanza di partecipazione; successivamente si procederà all'esame dei curricula presentati e delle esperienze dichiarate al fine di predisporre una graduatoria in base al punteggio acquisito secondo i criteri di valutazione riportati nella sottostante tabella. Il punteggio massimo raggiungibile dalla valutazione del curriculum e delle esperienze dichiarate è di 70 punti. A conclusione della valutazione comparativa, la POLILABOR scs potrà sottoporre i candidati ad eventuale colloquio individuale che verrà valutato con un punteggio massimo di 30 punti.

5.1 Tabella dei criteri di valutazione delle competenze dei candidati – DOCENZE

Criterio N.	Requisito	Descrizione	Punteggio max
A1 Titolo di studio (i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea Vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica inerente la tipologia del profilo professionale	da 66 a 89/110) Punt 10; (da 90 a 100/110) Punt 12; (da 101 a 105/110) Punt 16; (da 106 a 110/110) Punt 18; (110 e Lode) Punt 20	P. 20
	Laurea breve, almeno triennale, inerente la tipologia del profilo professionale	Punteggio unico	P. 10
	Diploma di scuola media superiore	Punteggio unico	P. 05
A2 Titoli formativi	Corso di perfezionamento post-laurea, corsi di specializzazione, master universitari e non, dottorato di ricerca	n. 03 punti per ogni titolo	P. 06

A3 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto da enti almeno di livello nazionale (corsi di formazione da almeno 50 ore, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni)	n. 02 punti per ogni titolo	P. 06
B1 Esperienza professionale	Esperienza professionale congruente e coerente con il modulo prescelto	n. 01 punti per ogni anno di esperienza	P. 15
B2 Esperienza didattica	Esperienza didattica congruente e coerente con il modulo prescelto	n. 01 punti per ogni anno di esperienza	P. 15
C1 Iscrizione a Ordini e/o associazioni professionali	Iscrizione ad Ordini o Associazioni professionali coerenti con il modulo prescelto	Punteggio unico	P. 05
C2 Esperienza pregressa con la Polilabor scs	Esperienza professionale o di docenza pregressa nell'ambito delle attività promosse e gestite dalla Polilabor scs	Punteggio unico	P. 03
C3 Colloquio	Colloquio individuale	//////////	P. 30
TOTALE			100 punti

5.2 Modalità di selezione dei candidati TUTOR

In relazione alle misure per il contrasto e il contenimento dell'emergenza da Covid-19 contenute nel **Dpcm del 3 novembre 2020 e in vigore dal 6 novembre** e a ulteriori ordinanze e Dpcm conseguenti e urgenti, la Polilabor potrà modificare le modalità di selezione e valutazione dei requisiti garantendo la massima trasparenza e il rispetto dei termini prescritti dal Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali.

La selezione si effettuerà con la preliminare verifica, da parte di una apposita commissione nominata dalla POLILABOR scs, del rispetto dei termini di scadenza e della documentazione allegata all'istanza di partecipazione; successivamente si procederà all'esame dei curricula presentati e delle esperienze dichiarate al fine di predisporre una graduatoria in base al punteggio acquisito secondo i criteri di valutazione riportati nella sottostante tabella. Il punteggio massimo raggiungibile dalla valutazione del curriculum e delle esperienze dichiarate è di 50 punti. A conclusione della valutazione comparativa, la POLILABOR scs potrà sottoporre i candidati ad eventuale colloquio individuale che verrà valutato con un punteggio massimo di 30 punti.

5.2 Tabella dei criteri di valutazione delle competenze dei candidati – TUTOR

Criterio N.	Requisito	Descrizione	Punteggio max
A1 Titolo di studio (i tre titoli non sono cumulabili; il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea Vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica inerente la tipologia del profilo professionale	da 66 a 89/110) Punti 10; (da 90 a 100/110) Punti 12; (da 101 a 105/110) Punti 16; (da 106 a 110/110) Punti 18; (110 e Lode) Punti 20	P. 20
	Laurea breve, almeno triennale, inerente la tipologia del profilo professionale	Punteggio unico	P. 10
	Diploma di scuola secondaria di II grado	Punteggio unico	P. 10
A2 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto da enti almeno di livello nazionale (corsi di formazione da almeno 50 ore, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni)	n. 02 punti per ogni titolo	P. 10

B1 Esperienza professionale	Esperienza professionale congruente e coerente con il profilo professionale	n. 01 punti per ogni esperienza	P. 10
B2 Esperienza pregressa con la Polilabor scs	Esperienze pregresse nell'ambito delle attività promosse e gestite dalla Polilabor scs	n. 01 punti per ogni esperienza	P. 10
C3 Colloquio	Colloquio individuale	//////////	P. 30
TOTALE			80 punti

5.3 Modalità di selezione dei candidati Collaboratore amministrativo

In relazione alle misure per il contrasto e il contenimento dell'emergenza da Covid-19 contenute nel **Dpcm del 3 novembre 2020 e in vigore dal 6 novembre** e a ulteriori ordinanze e Dpcm conseguenti e urgenti, la Polilabor potrà modificare le modalità di selezione e valutazione dei requisiti garantendo la massima trasparenza e il rispetto dei termini prescritti dal Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali.

La selezione si effettuerà con la preliminare verifica, da parte di una apposita commissione nominata dalla POLILABOR scs, del rispetto dei termini di scadenza e della documentazione allegata all'istanza di partecipazione; successivamente si procederà all'esame dei curricula presentati e delle esperienze dichiarate al fine di predisporre una graduatoria in base al punteggio acquisito secondo i criteri di valutazione riportati nella sottostante tabella. Il punteggio massimo raggiungibile dalla valutazione del curriculum e delle esperienze dichiarate è di 50 punti. A conclusione della valutazione comparativa, la POLILABOR scs potrà sottoporre i candidati ad eventuale colloquio individuale che verrà valutato con un punteggio massimo di 30 punti.

5.3 Tabella dei criteri di valutazione delle competenze dei candidati – Collaboratore amministrativo

Criterio N.	Requisito	Descrizione	Punteggio max
A1 Titolo di studio (i titoli non sono cumulabili; il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea Vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica (nel caso di voto il 100esimi si utilizzerà la tabella di conversione)	(da 66 a 89/110) Punti 10; (da 90 a 100/110) Punti 12; (da 101 a 105/110) Punti 16; (da 106 a 110/110) Punti 18; (110 e Lode) Punti 20	P. 20
A2 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto da enti almeno di livello nazionale (corsi di formazione da almeno 50 ore, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni)	n. 02 punti per ogni titolo	P. 10
B1 Esperienza professionale	Esperienza professionale congruente e coerente con il profilo professionale	n. 01 punti per ogni esperienza	P. 10
B2 Esperienza pregressa con la Polilabor scs	Esperienze pregresse nell'ambito delle attività promosse e gestite dalla Polilabor scs	n. 01 punti per ogni esperienza	P. 10
C3 Colloquio	Colloquio individuale	//////////	P. 30
TOTALE			80 punti

La data degli eventuali colloqui saranno sarà comunicata ai diretti interessati e realizzati seguendo le prescrizioni delle ordinanze e Dpcm emanati e, se necessario, saranno svolti in remoto salvo variazioni visionabili sul sito web della POLILABOR scs (www.polilabor.it).

Art. 6 – Modalità di partecipazione alla selezione

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre la documentazione richiesta entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del bando di selezione.

Si elenca la seguente documentazione e i relativi allegati da produrre e facenti parte integrante del bando di selezione:

1) specifica istanza di partecipazione in carta semplice, utilizzando esclusivamente l' "**Allegato A**" (scaricabile dal sito www.polilabor.it);

2) dettagliato curriculum vitae in formato europeo-europass datato e firmato anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000 e con autorizzazione al trattamento dei dati, pena l'innammissibilità della candidatura.

Le informazioni oggetto di valutazione devono essere evidenziate in modo chiaro ed inequivocabile rispetto alle altre informazioni (grassetto e/o sottolineatura e/o sopraevidenziate). Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che il candidato ritenga opportuno per una più chiara identificazione dei punti oggetto di valutazione;

3) autocertificazione secondo il modello "**Allegato B**";

5) scheda dichiarazione esperienze professionali e didattiche "**Allegato C**";

4) copia chiaramente leggibile del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale (in una unica pagina formato A4).

Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda

In relazione alle misure per il contrasto e il contenimento dell'emergenza da Covid-19 contenute nel Dpcm del 3 novembre 2020 e in vigore dal 6 novembre, la documentazione indicata all'articolo 6 può essere presentata direttamente presso la sede della POLILABOR scs sita a Sambuca di Sicilia in Via Stazione, 44 **PREVIO APPUNTAMENTO** (contattare il numero 3203846843) dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura "domanda di candidatura al bando reclutamento personale - Avviso 30/2019: corso **CS228 – ED286**" e indirizzata a: POLILABOR scs – Via Stazione, 44 – 92017 Sambuca di Sicilia (Ag);

2) per PEC all'indirizzo: polilabor@certemail.it recante nell'oggetto: "domanda di candidatura al bando reclutamento personale - Avviso 30/2019: corso **CS228 – ED286**". I file dovranno essere esclusivamente in formato PDF, chiaramente leggibili e ciascun file non dovrà essere superiore a 1Mb. La POLILABOR scs declina qualsiasi responsabilità in caso di file illeggibili e/o danneggiati.

Le domande si intendono validamente pervenute soltanto al partire dalla pubblicazione del bando nel sito www.polilabor.it, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima di tale data e oltre la data di scadenza indicata.

Saranno ritenute inammissibili le domande:

- presentate da chi non possiede il titolo di studio pertinente e/o le esperienze professionali e/o didattiche minime per la fascia professionale PO-FSE 2014/2020 indicata nella tabella all'art. 2 del presente bando;
- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica prevista dal bando;
- non corredate della documentazione richiesta;
- non debitamente firmate e compilate;
- pervenute con altri mezzi rispetto a quelli indicati al comma 1 e 2 del presente articolo;
- pervenute oltre la data di scadenza del bando;
- con curriculum non in formato europeo, non datato e firmato e privo delle dichiarazioni previste.

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

La scadenza del bando di selezione è prevista il giorno 28/11/2020 alle ore 10,00.

Art. 8 - Graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà redatta per ogni singolo modulo e sarà pubblicata in via provvisoria per 5 (cinque) giorni consecutivi e successivamente resa definitiva a meno di osservazioni scritte da parte dei partecipanti indirizzate via PEC a: polilabor@certemail.it. La graduatoria definitiva rimarrà efficace per tutto il periodo del percorso formativo. La POLILABOR scs con il presente bando non assume alcun obbligo nei confronti dei candidati se non quelli esclusivamente

successivi al decreto di concessione del finanziamento da parte dell'assessorato competente e alla sottoscrizione di un eventuale contratto di lavoro.

La POLILABOR scs, in autotutela, al fine di non incorrere in possibili decurtazioni da parte dell'autorità di gestione, anche in presenza di riconosciuta idoneità nel possesso di titoli di studio e titoli formativi coerenti alla figura oggetto della candidatura e alla indicazione della fascia professionale di appartenenza, qualora ravvisi successivamente all'attribuzione dell'incarico, l'inadeguatezza di uno o più requisiti in capo al candidato, potrà recedere dal conferimento dell'incarico attribuito.

A parità di punteggio tra due o più candidati, sarà data la precedenza a quello di genere femminile e, in subordine, al soggetto più giovane anagraficamente.

In caso di ricorso avverso alla graduatoria, l'ufficio competente per la verifica delle osservazioni è il CPI territoriale di competenza.

Art. 9 - Incarico: modalità, tempistica e condizioni di trattamento

Il punteggio attribuito non produrrà, di per sé, l'assegnazione automatica dell'incarico. Quest'ultimo e la sua entità in termini di ore, rimane subordinato alla previa valutazione della permanenza dell'esistenza di una specifica esigenza da parte della POLILABOR scs delle figure indicate nel presente avviso, dopo l'espletamento di tutte le procedure impartite dalla autorità di gestione.

Al fine di rendere più incisiva la didattica d'aula ed ottimizzare la presenza in aula di formatori qualificati, i moduli formativi, seppure ricadenti nella medesima area didattica, potranno essere suddivisi a più aspiranti formatori, in possesso dei requisiti richiesti. Detti incarichi saranno distribuiti ad insindacabile giudizio della POLILABOR scs, alla luce dei titoli posseduti e della selezione operata.

I destinatari degli incarichi saranno nominati con provvedimento scritto e dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali sia il relativo provvedimento che la scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente tutte le notizie utili per la canalizzazione degli emolumenti pattuiti.

I contratti stipulati potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti, atti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del corso da parte dell'Amministrazione Regionale.

La prestazione oggetto della presente selezione sarà resa mediante l'attivazione di un rapporto di lavoro per la durata corrispondente al modulo formativo o alla figura prescelta, secondo il CCNL della formazione professionale, al lordo di qualsiasi onere previsto. In presenza dei requisiti richiesti potranno essere attivati contratti diversi da quello subordinato (ad es. contratto di prestazione individuale professionale ed altre tipologie previste dalla vigente normativa). In tali casi il compenso da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte è determinato in tale modo: per la docenza nella misura oraria di €25,00 per la fascia professionale "A", di €23,00 per la fascia professionale "B", di €20,00 per la fascia professionale "C", omnicomprensiva di ogni onere di legge; per la figura di tutor l'impegno contrattuale sarà di 764 ore con decorrenza dalla data di avvio del corso e fino a conclusione delle attività in corrispondenza all'erogazione delle ore d'aula e dello stage. Il compenso orario per l'attività di tutoraggio è di € 15,00 omnicomprensive. Le attività di tutor potranno essere assegnate a più candidati distinguendo le attività aula (pari a ore 404) dalle attività di stage (pari a ore 360); per la figura di collaboratore amministrativo l'impegno contrattuale sarà di 25 ore a settimana con decorrenza a partire da 30 giorni prima della data di avvio del corso e fino a conclusione delle attività progettuali. Il compenso orario per l'attività di collaboratore amministrativo è di € 10,00 omnicomprensive.

La liquidazione del compenso avverrà soltanto a seguito della effettiva acquisizione del finanziamento assegnato alla POLILABOR scs e trattandosi inoltre di una prestazione effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo la POLILABOR scs soltanto ente gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro i trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte dell'Amministrazione regionale e comunque a seguito delle necessarie verifiche in merito all'attività svolta e alle verifiche contabili di rito.

Art. 10 – Periodo di svolgimento delle attività e assegnazione dell'incarico

Il corso verrà svolto, presumibilmente, a partire dal mese di Febbraio 2021 e dovrà essere completato entro il mese di Dicembre 2021, tenuto conto delle festività e del periodo di stage e comunque entro i termini previsti dalla progettazione esecutiva. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione ad assicurare la propria disponibilità per tale periodo fermo restando l'esatta calendarizzazione di ogni singolo modulo formativo.

Art. 11 – Trattamento dei dati e informativa privacy

Nell'istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare di aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 e successive modificazioni ed esprimere il loro consenso scritto al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e per la durata degli adempimenti connessi alle attività di selezione e dell'eventuale incarico. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non saranno trattate. Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del regolamento (UE) 2016/679 la POLILABOR scs si impegna a trattare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Art. 12 – modalità di pubblicazione del bando

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la:

- pubblicazione sul portale informatico all'indirizzo <https://sicilia.fse.it>;
- pubblicazione sul sito web della Polilabor scs, all'indirizzo www.polilabor.it;
- pubblicazione presso il CPI di Menfi;
- affissione presso la bacheca annunci della sede formativa della Polilabor scs.

Art. 13 – Riferimenti

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a:

POLILABOR scs - Via Stazione, 44 – 92017 Sambuca di Sicilia (Ag)
Tel.: 0925/942988 - www.polilabor.it – polilabor@alice.it

Art. 14 – Vigilanza e controllo

Il progetto è sottoposto alla vigilanza e al controllo della Regione Siciliana – Assessorato della Famiglie, delle Politiche Sociali e del Lavoro, ai sensi dell'art.12 dell'Avviso 30/2019 e della normativa vigente.

Il progetto è cofinanziato dal FSE nell'ambito dell'attuazione del PO FSE 2014/2020.

Art. 15 – Allegati

Allegato "A" – Domanda di partecipazione

Allegato "B" – Scheda di autovalutazione

Allegato "C" – Scheda dichiarazione esperienze professionali e didattiche

TIMBRO
Polilabor Soc. Coop. Soc.
Via Stazione, 44
92017 Sambuca di Sicilia (AG)
Part. IVA 01591570849

Allegato A - Docente

Spett.le POLILABOR s.c.s
Via Stazione, 44
92017 Sambuca di Sicilia

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA, SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI
 PERSONALE DA UTILIZZARE NEL PROGETTO**

AVVISO N. 30/2019 - PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014-2020 REGIONE SICILIANA

TITOLO DEL CORSO	Addetto Amministrativo Segretariale
CODICE EDIZIONE CS - ED	228 - 286
BENEFICIARIO	POLILABOR scs
SEDE DI SVOLGIMENTO	Via Stazione, 44 – 92017 Sambuca di Sicilia (Ag)
CIP	2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0132

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ prov. _____

C.F. _____ P. IVA _____

e residente in _____ via _____ CAP _____

Tel. _____ Indirizzo E-Mail (*Obbligatoria*) _____

PEC: _____

CHIEDE

di essere ammessa/o alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di **DOCENTE** per i seguenti moduli (contrassegnare con una X i moduli prescelti e per i quali si posseggono i requisiti di accesso):

Modulo formativo	n. ore	Fascia professionale PO-FSE 2014/2020	Indicare con una X
Tecniche di comunicazione: interazione nelle fasi delle richieste dell'interlocutore	30	C	
Tecniche di raccolta, classificazione e archiviazione	30	A	
Corrispondenza commerciale	30	A	
Tecniche di segreteria	45	A	
Software applicativo d'ufficio	35	B	
Elementi di tecnica commerciale	30	A	
Strumenti di incasso e pagamento	25	B	
Elementi di organizzazione aziendale	25	C	
Elementi, processi e procedure del contesto lavorativo e organizzativo	40	A	
Elaborazione di documenti amministrativi	50	B	
Predisposizione di report	20	B	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	C	
Alfabetizzazione informatica	32	C	

DICHIARA DI

- essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali anche non definitive;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- aver preso visione del bando e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;
- essere disponibile ad accettare senza riserve l'incarico oggetto della candidatura;
- essere iscritto all'albo dei formatori di cui ex L.R. n. 24/76: SI NO
oppure:
- essere iscritto nell'elenco dei formatori di cui al DDG. 7657 del 20/12/2018 e succ. integrazioni SI NO
oppure:
- non essere iscritto agli albi precedenti ma possedere i requisiti per accedere alla selezione, consapevole che la priorità nell'assegnazione dell'incarico è attribuita a coloro che sono iscritti all'albo dei formatori di cui alla L.R. n. 24/76 e nell'elenco dei formatori di cui al DDG. 7657 del 20/12/2018 (contrassegnare con una X nel riquadro):
- essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- essere attualmente nel seguente stato occupazionale:
 - Occupato come lavoratore dipendente con impegno settimanale pari a n. _____
 - Occupato mantenendo ai sensi del D. Lgs 181/00, lo stato di disoccupazione
 - Lavoratore autonomo Disoccupato In mobilità
 - Altro (specificare): _____

Il sottoscritto, che si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, chiede che le comunicazioni relative alla procedure di selezione siano inviate ai seguenti recapiti:

Tel. _____; Mail: _____
Altro: _____

A tal fine allega:

- copia chiaramente leggibile del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale (unica pagina in A4);
- copia del titolo di studio o relativa autocertificazione;
- dettagliato curriculum vitae in formato europeo-europass datato e firmato anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e con autorizzazione al trattamento dei dati, pena l'inammissibilità della candidatura. Le informazioni oggetto di valutazione devono essere evidenziate in modo chiaro ed inequivocabile rispetto alle altre informazioni (grassetto e/o sottolineatura e/o sopraevidenziate). Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che il candidato ritenga opportuno per una più chiara identificazione dei punti oggetto di valutazione;
- scheda di autovalutazione dei titoli posseduti secondo lo schema riportato (allegato "B");
- dichiarazione docenti esperienza professionale e didattica secondo lo schema riportato (allegato "C");

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

DATA _____ FIRMA _____

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento (UE) 2016/679 si autorizza la POLILABOR scs ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente bando di selezione.

DATA _____ FIRMA _____

Si allega fotocopia della carta di identità in corso di validità

Allegato B - Docente

Spett.le POLILABOR s.c.s
 Via Stazione, 44
 92017 Sambuca di Sicilia

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA, SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA UTILIZZARE NEL PROGETTO

AVVISO N. 30/2019 - PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014-2020 REGIONE SICILIANA

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE

TITOLO DEL CORSO	Addetto Amministrativo Segretariale
CODICE EDIZIONE CS - ED	228 - 286
BENEFICIARIO	POLILABOR scs
SEDE DI SVOLGIMENTO	Via Stazione, 44 – 92017 Sambuca di Sicilia (Ag)
CIP	2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0132

 Il/La sottoscritto/a **COGNOME** _____ **NOME** _____

CHIEDE
 di essere ammessa/o alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di **DOCENTE**
DICHIARA

- di essere in possesso del seguente punteggio in base alla tabella dei criteri di valutazione:

Criterio	Requisito	Punteggio max	Punteggio dichiarato	Punteggio attribuito (riservato all'ente)
A1 Titolo di studio (i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea Vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica inerente la tipologia del profilo professionale	P. 20		
	Laurea breve triennale inerente la tipologia del profilo professionale	P. 10		
	Diploma di scuola secondaria di II grado	P. 05		
A2 Titoli formativi	Corso di perfezionamento post-laurea, corsi di specializzazione, master universitari e non, dottorato di ricerca	P. 06		
A3 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto da enti almeno di livello nazionale (corsi di formazione da almeno 50 ore, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni)	P. 06		
B1 Esperienza professionale	Esperienza professionale congruente e coerente con il modulo prescelto	P. 15		
B2 Esperienza didattica	Esperienza didattica congruente e coerente con il modulo prescelto	P. 15		
C1 Iscrizione a Ordini e/o associazioni professionali	Iscrizione ad Ordini o Associazioni professionali coerenti con il modulo prescelto	P. 05		
C2 Esperienza pregressa con la Polilabor scs	Esperienza professionale o di docenza pregressa nell'ambito delle attività promosse e gestite dalla Polilabor scs	P. 03		
C3 Colloquio	Colloquio individuale	P. 30	///////	
TOTALE		100		

Il sottoscritto è consapevole che il punteggio autoattribuito può essere oggetto di verifica in sede di valutazione della documentazione prodotta. Dichiaro, sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella tabella sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

DATA _____

FIRMA _____

Allegato B - Tutor

Spett.le POLILABOR s.c.s
Via Stazione, 44
92017 Sambuca di Sicilia

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA, SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI
PERSONALE DA UTILIZZARE NEL PROGETTO**

AVVISO N. 30/2019 - PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014-2020 REGIONE SICILIANA

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

TITOLO DEL CORSO	Addetto Amministrativo Segretariale
CODICE EDIZIONE CS - ED	228 - 286
BENEFICIARIO	POLILABOR scs
SEDE DI SVOLGIMENTO	Via Stazione, 44 – 92017 Sambuca di Sicilia (Ag)
CIP	2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0132

Il/La sottoscritto/a **COGNOME** _____ **NOME** _____

CHIEDE

di essere ammessa/o alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di TUTOR

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente punteggio in base alla tabella dei criteri di valutazione:

Criterio N.	Requisito	Punteggio max	Punteggio dichiarato	Punteggio attribuito (riservato all'ente)
A1 Titolo di studio (i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea Vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica inerente la tipologia del profilo professionale	P. 20		
	Laurea breve, almeno triennale, inerente la tipologia del profilo professionale	P. 10		
	Diploma di scuola secondaria di II grado	P. 10		
A2 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto da enti almeno di livello nazionale (corsi di formazione da almeno 50 ore, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni)	P. 10		
B1 Esperienza professionale	Esperienza professionale congruente e coerente con il profilo professionale	P. 10		
B2 Esperienza pregressa con la Polilabor scs	Esperienze pregresse nell'ambito delle attività promosse e gestite dalla Polilabor scs	P. 10		
C3 Colloquio	Colloquio individuale	P. 30	///////	
TOTALE		80 punti		

Il sottoscritto è consapevole che il punteggio autoattribuito può essere oggetto di verifica in sede di valutazione della documentazione prodotta.

Dichiara, sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella tabella sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

DATA _____

FIRMA _____

Allegato B – Collaboratore amministrativo

Spett.le POLILABOR s.c.s
Via Stazione, 44
92017 Sambuca di Sicilia

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA, SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI
PERSONALE DA UTILIZZARE NEL PROGETTO**

AVVISO N. 30/2019 - PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014-2020 REGIONE SICILIANA

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

TITOLO DEL CORSO	Addetto Amministrativo Segretariale
CODICE EDIZIONE CS - ED	228 - 286
BENEFICIARIO	POLILABOR scs
SEDE DI SVOLGIMENTO	Via Stazione, 44 – 92017 Sambuca di Sicilia (Ag)
CIP	2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0132

Il/La sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____

chiede

di essere ammessa/o alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Collaboratore amministrativo

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente punteggio in base alla tabella dei criteri di valutazione:

Criterio N.	Requisito	Punteggio max	Punteggio dichiarato	Punteggio attribuito (riservato all'ente)
A1 Titolo di studio (i titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea Vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica (nel caso di voto il 100esimi si utilizzerà la tabella di conversione)	P. 20		
A2 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto da enti almeno di livello nazionale (corsi di formazione da almeno 50 ore, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni)	P. 10		
B1 Esperienza professionale	Esperienza professionale congruente e coerente con il profilo professionale	P. 10		
B2 Esperienza pregressa con la Polilabor scs	Esperienze pregresse nell'ambito delle attività promosse e gestite dalla Polilabor scs	P. 10		
C3 Colloquio	Colloquio individuale	P. 30	///////	
TOTALE		80 punti		

Il sottoscritto è consapevole che il punteggio autoattribuito può essere oggetto di verifica in sede di valutazione della documentazione prodotta.

Dichiara, sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella tabella sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

DATA _____

FIRMA _____

Allegato C - Docente

Spett.le POLILABOR s.c.s
Via Stazione, 44
92017 Sambuca di Sicilia

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA, SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI
 PERSONALE DA UTILIZZARE NEL PROGETTO**

AVVISO N. 30/2019 - PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014-2020 REGIONE SICILIANA

SCHEDA DICHIARAZIONE ESPERIENZA PROFESSIONALE E DIDATTICA
(solo per gli incarichi di docenza)

TITOLO DEL CORSO	Addetto Amministrativo Segretariale
CODICE EDIZIONE CS - ED	228 - 286
BENEFICIARIO	POLILABOR scs
SEDE DI SVOLGIMENTO	Via Stazione, 44 – 92017 Sambuca di Sicilia (Ag)
CIP	2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0132

Il/La sottoscritto/a **COGNOME** _____ **NOME** _____

In relazione ai sottoriportati moduli formativi ai quali si intende partecipare in qualità di **DOCENTE**:

Modulo formativo	n. ore	Fascia professionale PO-FSE 14/20	Indicare con una X
Tecniche di comunicazione: interazione nelle fasi delle richieste dell'interlocutore	30	C	
Tecniche di raccolta, classificazione e archiviazione	30	A	
Corrispondenza commerciale	30	A	
Tecniche di segreteria	45	A	
Software applicativo d'ufficio	35	B	
Elementi di tecnica commerciale	30	A	
Strumenti di incasso e pagamento	25	B	
Elementi di organizzazione aziendale	25	C	
Elementi, processi e procedure del contesto lavorativo e organizzativo	40	A	
Elaborazione di documenti amministrativi	50	B	
Predisposizione di report	20	B	
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	12	C	
Alfabetizzazione informatica	32	C	

