

Prot. 04 del 15/01/2024

**POLILABOR s.c.s. P. Iva: 01591570849**  
**Albo Nazionale Cooperative Sociali n. A137035**  
**Ente Accreditato per la Formazione Professionale Codice CIR: AAT596**  
**SEDE: Via Stazione, 44 – 92017 Sambuca di Sicilia (Ag)**  
**Tel./fax. 0925 942988 - Mail: polilabor@alice.it - Web: www.polilabor.it**

Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)  
 Missione 5 Inclusion e coesione - Componente 1 Politiche per il Lavoro  
 Riforma 1.1 Politiche Attive del Lavoro e Formazione-Unione Europea-Next Generation EU

## AVVISO 3/2022 – PAR GOL SICILIA

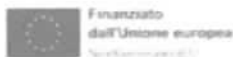
Rif: DDG 1873 del 23/12/2022 - Aggiornamento del Catalogo regionale dell'offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi upskilling e reskilling mirati al rafforzamento dell'Occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l'aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori lontani dal mercato del lavoro

### REGIONE SICILIANA

Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale  
 Dipartimento della Formazione Professionale

#### BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA, SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA UTILIZZARE NEI PERCORSI FORMATIVI

TITOLO CORSO	SEDE DEL CORSO
Collaboratore Polivalente strutture ricettive Cs 3111 – Ed 5465	Via Brigadiere Nastasi, 39 Sciacca
Collaboratore Polivalente strutture ricettive Cs 3111 – Ed 5426	Via Stazione, 44 Sambuca di Sicilia
Addetto Amministrativo Segretariale Cs 3099 – Ed 11544	Via Brigadiere Nastasi, 39 Sciacca



## BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE

PAR GOL Sicilia - Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)  
Missione 5 Inclusione e coesione - Componente 1 Politiche per il Lavoro  
Riforma 1.1 Politiche Attive del Lavoro e Formazione - Unione Europea - Next Generation EU

Rif.: DDG 1873 del 23/12/2022: Avviso pubblico N.3 - Aggiornamento del Catalogo regionale dell'offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi upskilling e reskilling mirati al rafforzamento dell'Occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l'aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori lontani dal mercato del lavoro

Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale  
Dipartimento della Formazione Professionale  
Servizio 4 - Programmazione e Gestione degli Interventi di Formazione e Formazione Permanente Continua

La Polilabor scs con sede in via Stazione, 44 a Sambuca di Sicilia (Ag) cap. 92017, ente accreditato per la formazione professionale presso la Regione Siciliana con D.D.G. 2484 del 03/04/2017 codice CIR: AAT596

### Visto

- il Regolamento (UE) 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il PNRR Piano per la Ripresa e la Resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14/07/2021; in particolare, la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione";
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 05/11/2021 "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)", pubblicato in G.U. n. 306 del 27/12/2021;
- la revisione del PAR GOL Sicilia del 15/09/2022, per l'adeguamento delle UCS alle Deliberazioni del Commissario straordinario ANPAL n. 5/2022 e 6/2022, operata dal Dirigente Generale del Dipartimento del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, giusta delega contenuta della DGR n. 83/2022;
- la Nota ANPAL Prot. n. 12250 del 16/09/2022 - Approvazione PAR GOL Sicilia;
- il DDG 1873 del 23/12/2022: Avviso pubblico N.3 per l'aggiornamento del catalogo regionale dell'offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi upskilling e reskilling mirati al rafforzamento dell'Occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l'aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori lontani dal mercato del lavoro;
- visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.;

### EMANA

il presente bando per la selezione di personale docente e amministrativo da impegnare nei corsi che si intendono proporre a finanziamento nell'ambito dell'Avviso PAR GOL n. 3/2022.  
La sede amministrativa delle attività è sita a Sambuca di Sicilia, in via Stazione, 44. I corsi si terranno presso le sedi di Sambuca di Sicilia e Sciacca.

### Art. 1 - Procedura e riserva

Ai sensi dell'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii. Qualora non si reperissero i profili ricercati all'interno dell'albo ad esaurimento di cui sopra e dall'elenco regionale DDG. 7657 del 20/12/2018, saranno valutate, in subordine, le candidature di soggetti non iscritti ai due elenchi sopraindicati.

### Art. 2 - Caratteristiche generali delle attività

Le competenze nelle quali si articoleranno i moduli formativi oggetto della docenza sono le seguenti:



### CORSO: Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative

Modulo formativo	n. ore	Fascia professionale PO-FSE 21/27	Titolo di studio in contesti coerenti con i moduli formativi oggetto della candidatura
Collaborare con l'équipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	186	A/B/C	- Laurea - Qualifica in ambito ristorativo/ricettivo - Diploma e almeno 5 anni di esperienza professionale
Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	110	A/B/C	- Laurea - Qualifica in ambito ristorativo/ricettivo - Diploma e almeno 5 anni di esperienza professionale
Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	104	A/B/C	- Laurea - Qualifica in ambito ristorativo/ricettivo - Diploma e almeno 5 anni di esperienza professionale
Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	16	A/B/C	- Laurea in Ingegneria gestionale - Altre Lauree e almeno 5 anni di esperienza professionale
Alfabetizzazione Informatica	40	A/B/C	- Laurea in informatica o in ingegneria - Diploma di scuola media superiore + titoli e/o qualifiche inerenti al modulo
Modulo lingua inglese	24	A/B/C	Laurea in lingue straniere
<b>Totale moduli aula</b>	<b>480</b>		
<b>Totale ore Stage</b>	<b>200</b>		
<b>Totale ore Corso</b>	<b>680</b>		

### CORSO: Addetto Amministrativo Segretariale

Modulo formativo	n. ore	Fascia professionale PO-FSE 21/27	Titolo di studio in contesti coerenti con i moduli formativi oggetto della candidatura
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	180	A/B/C	- Laurea - Qualifica in ambito amministrativo - Diploma e almeno 5 anni di esperienza professionale
Collaborare alla gestione amministrativa	220	A/B/C	- Laurea - Qualifica in ambito amministrativo - Diploma e almeno 5 anni di esperienza professionale
Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	16	A/B/C	- Laurea in Ingegneria gestionale - Altre Lauree e almeno 5 anni di esperienza professionale
Alfabetizzazione Informatica	40	A/B/C	- Laurea in informatica o in ingegneria - Diploma di scuola media superiore + titoli e/o qualifiche inerenti al modulo
Modulo lingua inglese	24	A/B/C	Laurea in lingue straniere
<b>Totale moduli aula</b>	<b>480</b>		
<b>Totale ore Stage</b>	<b>200</b>		
<b>Totale ore Corso</b>	<b>680</b>		

La **POLILABOR scs** si impegna a garantire l'adeguatezza del personale docente pertanto i formatori dovranno dimostrare competenze professionali e relazionali coerenti con le materie oggetto della formazione. La selezione del personale avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione e pari opportunità. Qualora le candidature fossero inferiori alla copertura dell'organico richiesto o a seguito di dimissioni o rinunce volontarie, la **Polilabor scs** procederà allo scorrimento della graduatoria o, in assenza di candidati, saranno acquisite e protocollate con data certa le domande di candidatura pervenute anche oltre il termine previsto e fino al completamento delle ore di attività assegnate. La selezione è ritenuta valida anche in presenza di un solo candidato per ciascuna posizione che si intende ricoprire. La **Polilabor scs** si riserva di non affidare l'incarico anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora a suo insindacabile giudizio, decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o decida di far ricoprire l'incarico a personale interno della **Polilabor scs**, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi prefissati dal progetto.



### Art. 3 – Requisiti di accesso

#### Art. 3.1 – requisiti generali di accesso

Per l'ammissione alla selezione, gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali anche non definitive;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.

Nella domanda di candidatura, a pena di inammissibilità, il candidato deve dichiarare:

- di essere inserito nell'albo ex L.R. n. 24/76 e successivi aggiornamenti oppure nell'elenco di cui al D.D.G. n. 3171 del 23/07/2018 o, in subordine, di non essere inserito nei due suddetti albi ma di possedere i requisiti professionali per accedere alla selezione;
- di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- il proprio stato di occupazione;
- di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali forniti alla **Polilabor scs** ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 2003 e secondo quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 (codice sulla Privacy).

#### Art. 3.2 – requisiti specifici di accesso

**Per le attività di docenza**, ai fini dell'ammissibilità a partecipare al presente bando, i candidati devono possedere alla data di pubblicazione dello stesso:

- il titolo di studio e/o i titoli formativi pertinenti alle attività oggetto della candidatura;
- comprovata esperienza didattica e/o professionale, entrambe in contesti coerenti con le attività oggetto della candidatura.

**Per le attività di tutoraggio**, ai fini dell'ammissibilità a partecipare al presente bando, i candidati devono possedere alla data di pubblicazione dello stesso:

- il titolo di studio e/o i titoli formativi coerenti all'attività da svolgere;
- comprovata esperienza coerente con le attività da svolgere.

**Per le attività di amministrazione**, ai fini dell'ammissibilità a partecipare al presente bando, i candidati devono possedere alla data di pubblicazione dello stesso:

- il titolo di studio e/o i titoli formativi coerenti all'attività da svolgere;
- comprovata esperienza coerente con le attività da svolgere.

Il numero di anni di esperienza professionale e didattica saranno oggetto di dichiarazione resa ai sensi di legge, per la quale, qualora venga rilevata la non rispondenza da parte dell'Autorità di gestione, anche in sede di rendicontazione, per la non veridicità delle dichiarazioni rese a seguito di controlli, la **Polilabor scs** potrà avviare le procedure ritenute più idonee, conformemente alla normativa vigente, ai fini di tutela economica ed amministrativa in ordine ed in stretta correlazione con eventuali decurtazioni o revoche operate dall'Autorità di gestione.

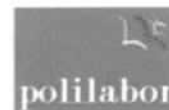
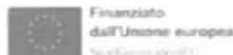
### Art. 4 – Funzioni e compiti del personale richiesto

Le attività dovranno essere svolte oltre che nel rispetto della normativa vigente, seguendo i dettami dell'Avviso Pubblico n. 3/2022 del PAR GOL e del Vademecum per l'attuazione del PO FSE Sicilia 2021/2027 e nel rispetto del CCNL della formazione professionale e delle circolari, dei comunicati e delle disposizioni attuative disposte dall'Amministrazione Regionale, anche in itinere, e alle quali la **Polilabor scs** potrà rifarsi nell'emanazione di circolari e disposizioni interne.

#### 4.2 Docenze

L'incarico di docenza comporterà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti che richiamano ed esplicano il contenuto del CCNL della formazione professionale e del Vademecum PO FSE Sicilia 2021/2027 e dell'Avviso Pubblico N. 3/2022 per l'attuazione del PAR GOL Sicilia.

In particolare il docente/formatore è tenuto a:



- progettare il programma di dettaglio con indicazione degli obiettivi, abilità e competenze;
- progettare le modalità di verifica, le metodologie da adottare, gli strumenti didattici da utilizzare, coerentemente alla proposta formativa. Tale documentazione deve essere consegnata alla **Polilabor scs** almeno 10 giorni prima della prima ora di corso;
- erogare ed adattare i contenuti previsti da ciascun modulo tenendo conto delle caratteristiche dei destinatari e del loro livello culturale e formativo;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dalla **Polilabor scs**. La mancata accettazione del calendario o la sua inosservanza comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito;
- elaborare ed erogare di concerto con il tutor d'aula, alla fine del modulo, le verifiche necessarie per la valutazione degli allievi secondo la tempistica dettata dal Vademecum del PO FSE Sicilia 2021/2027 e dall'Avviso n. 3/2022 del PAR GOL;
- consegnare, unitamente al programma svolto, la relazione finale delle attività, il materiale prodotto, le verifiche effettuate e i risultati delle valutazioni degli allievi;
- partecipare agli incontri preliminari ed in itinere alle attività, promosse dal gruppo di progetto;
- partecipare alla riunione finale, preliminare agli esami di qualifica, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- compilare la modulistica predisposta dalla **Polilabor scs** per il monitoraggio, la valutazione e la gestione contabile amministrativa delle attività e il time-sheet finale di progetto;
- agevolare l'implementazione del sistema informatico di rilevazione dei dati di monitoraggio iniziale, in itinere e finale, nel rispetto dei tempi indicati dall'Amministrazione regionale e dall'Amministrazione della **Polilabor scs**.

### 4.3 Tutoraggio

Il tutor integra e arricchisce il processo formativo facilitando i processi di apprendimento, di integrazione del singolo nel gruppo classe curando gli aspetti organizzativi e procedurali del corso. Elabora e realizza i piani di intervento, in accordo con il coordinatore e i docenti, tenendo conto dei bisogni individuali espressi in coerenza con il percorso formativo, effettua la rilevazione delle presenze e delle assenze giornaliere, cura i registri d'aula ed effettua tutti gli adempimenti procedurali previsti dal ruolo e indicati nel Vademecum PO FSE Sicilia 2021/2027.

### 4.4 Amministrazione

Il collaboratore amministrativo cura l'esecuzione e il controllo della gestione contabile, fiscale e rendicontativa del corso, cura la registrazione dei documenti contabili, la predisposizione degli atti amministrativi e contabili per la gestione delle risorse umane, la raccolta e archiviazione dei documenti e, in collaborazione con il gruppo di progetto, verifica e monitora gli stati di avanzamento del budget; collabora alla predisposizione degli atti amministrativi, alla preparazione dei rendiconti e supporta il tutor nel rapporto con i docenti per gli adempimenti burocratici.

## Art. 5 - Modalità di selezione e valutazione dei requisiti

### 5.1 Modalità di selezione dei candidati

La selezione sarà effettuata con la preliminare verifica, da parte di una apposita commissione nominata dalla **Polilabor scs**, del rispetto dei termini di scadenza e della documentazione allegata all'istanza di partecipazione; successivamente si procederà all'esame dei curricula presentati e delle esperienze dichiarate al fine di predisporre una graduatoria in base al punteggio acquisito secondo i criteri di valutazione riportati nella sottostante tabella. La selezione verrà effettuata sulla base della documentazione presentata. La **Polilabor scs**, se lo riterrà opportuno, potrà sottoporre i candidati ad un colloquio motivazionale finalizzato alla determinazione della piena corrispondenza del titolo di studio e delle competenze professionali possedute in relazione alla figura per la quale ci si candida e nel contempo accertare le attitudini relazionali e motivazionali dichiarate.

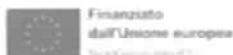


## 5.2 Tabella dei criteri di valutazione delle competenze dei candidati – DOCENTE

Criterio N.	Requisito	Descrizione	Punteggio max
A1 Titolo di studio (i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea Vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica inerente la tipologia del profilo professionale	////	P. 20
	Laurea breve, almeno triennale, inerente la tipologia del profilo professionale	////	P. 10
	Diploma di scuola media superiore	////	P. 05
A2 Titoli formativi	Corso di perfezionamento post-laurea, corsi di specializzazione, master universitari e non, dottorato di ricerca	n. 03 punti per ogni titolo	P. 06
A3 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto da enti almeno di livello nazionale (corsi di formazione da almeno 50 ore, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni)	n. 02 punti per ogni titolo	P. 06
B1 Esperienza professionale	Esperienza professionale congruente e coerente con il modulo prescelto	n. 01 punti per ogni anno di esperienza	P. 15
B2 Esperienza didattica	Esperienza didattica congruente e coerente con il modulo prescelto	n. 01 punti per ogni anno di esperienza	P. 15
C1 Iscrizione a Ordini e/o associazioni professionali	Iscrizione ad Ordini o Associazioni professionali coerenti con il modulo prescelto	////	P. 05
C2 Esperienza pregressa con la Polilabor scs	Esperienza professionale o di docenza pregressa nell'ambito delle attività promosse e gestite dall'ente	////	P. 03
C3 Colloquio	Colloquio individuale	(Eventuale)	P. 30
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

## 5.3 Tabella dei criteri di valutazione delle competenze dei candidati – TUTOR

Criterio N.	Requisito	Descrizione	Punteggio max
A1 Titolo di studio (i titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea Vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica (nel caso di voto il 100esimi si utilizzerà la tabella di conversione)	(da 66 a 89/110) Punti 10; (da 90 a 100/110) Punti 12; (da 101 a 105/110) Punti 16; (da 106 a 110/110) Punti 18; (110 e Lode) Punti 20	P. 20
A2 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto da enti almeno di livello nazionale (corsi di formazione da almeno 50 ore, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni)	n. 02 punti per ogni titolo	P. 10
B1 Esperienza professionale	Esperienza professionale congruente e coerente con il profilo professionale	n. 01 punti per ogni esperienza	P. 10
B2 Esperienza pregressa con la Polilabor scs	Esperienze pregresse nell'ambito delle attività promosse e gestite dall'ente	n. 01 punti per ogni esperienza	P. 10
C3 Colloquio	Colloquio individuale	(Eventuale)	P. 30
<b>TOTALE</b>			<b>80</b>



#### 5.4 Tabella dei criteri di valutazione delle competenze dei candidati – Collaboratore amministrativo

Criterio N.	Requisito	Descrizione	Punteggio max
A1 Titolo di studio (i titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea Vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica (nel caso di voto il 100esimi si utilizzerà la tabella di conversione)	(da 66 a 89/110) Punti 10; (da 90 a 100/110) Punti 12; (da 101 a 105/110) Punti 16; (da 106 a 110/110) Punti 18; (110 e Lode) Punti 20	<b>P. 20</b>
A2 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto da enti almeno di livello nazionale (corsi di formazione da almeno 50 ore, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni)	n. 02 punti per ogni titolo	<b>P. 10</b>
B1 Esperienza professionale	Esperienza professionale congruente e coerente con il profilo professionale	n. 01 punti per ogni esperienza	<b>P. 10</b>
B2 Esperienza pregressa con la Polilabor scs	Esperienze pregresse nell'ambito delle attività promosse e gestite dall'ente	n. 01 punti per ogni esperienza	<b>P. 10</b>
C3 Colloquio	Colloquio individuale	(Eventuale)	<b>P. 30</b>
<b>TOTALE</b>			<b>80</b>

Sulla base delle risultanze della valutazione dei titoli ed esperienze verrà stilata la graduatoria di merito che sarà affissa presso la sede dell'ente e pubblicata sul sito [www.polilabor.it](http://www.polilabor.it). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Solo nel caso in cui si dovesse precedere al colloquio individuale, la **Polilabor scs** invierà formale ed ufficiale convocazione al colloquio con la data e l'orario stabilito. La mancata presenza sarà considerata come formale rinuncia alla selezione.

#### Art. 6 – Modalità di partecipazione alla selezione

Considerata l'urgenza nel presentare la progettazione esecutiva richiesta per impegnare le somme relative alla attuazione dei corsi in oggetto, i soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre la documentazione richiesta entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione del bando.

**La scadenza è prevista il giorno 20/01/2024 alle ore 12,00.**

Si elenca la documentazione e i relativi allegati da produrre e facenti parte integrante del bando di selezione:

- 1) istanza di partecipazione utilizzando l'**Allegato A** (scaricabile dal sito [www.polilabor.it](http://www.polilabor.it));
- 2) curriculum vitae in formato europeo-europass datato e firmato anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e con autorizzazione al trattamento dei dati, pena l'innammissibilità della candidatura. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che il candidato ritenga opportuno per una più chiara identificazione dei punti oggetto di valutazione;
- 3) autocertificazione secondo il modello "**Allegato B**";
- 5) scheda dichiarazione esperienze professionali e/o didattiche "**Allegato C**" (solo docenti);
- 4) copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale (in una unica pagina formato A4).

#### Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda

La documentazione indicata all'articolo 6 dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- 1) in busta chiusa, consegnata a mano dalle 09,00 alle 12,00, dal lunedì al sabato recante all'esterno la dicitura "domanda di candidatura al bando reclutamento personale - Avviso Pubblico n. 3/2022 per l'attuazione del PAR GOL Sicilia e indirizzato a: **Polilabor scs** – Via Stazione, 44 – 92017 Sambuca di Sicilia (Ag)";
- 2) per PEC all'indirizzo: [polilabor@certemail.it](mailto:polilabor@certemail.it) recante nell'oggetto: "domanda di candidatura al bando reclutamento personale - Avviso Pubblico n. 3/2022 per l'attuazione del PAR GOL Sicilia.



I file dovranno essere esclusivamente in formato PDF, chiaramente leggibili e ciascun file non dovrà essere superiore a 1 Mb. La **Polilabor scs** declina qualsiasi responsabilità in caso di file illeggibili e/o danneggiati. Le domande si intendono validamente pervenute soltanto a partire dalla pubblicazione del bando pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima di tale data.

Saranno ritenute inammissibili le domande:

- presentate da chi non possiede il titolo di studio pertinente; non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica prevista dal bando; non corredate dalla documentazione richiesta; non debitamente firmate e compilate; pervenute con altri mezzi rispetto a quelli indicati al comma 1 e 2 del presente articolo; con curriculum non in formato europeo, non datato e firmato e privo delle dichiarazioni previste.

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

#### **Art. 8 - Graduatoria di merito**

La graduatoria sarà redatta per ogni singola figura professionale e sarà pubblicata in via provvisoria per 3 (tre) giorni consecutivi e successivamente resa definitiva a meno di osservazioni scritte da parte dei partecipanti indirizzate via PEC a: [polilabor@certemail.it](mailto:polilabor@certemail.it). La graduatoria definitiva rimarrà efficace per tutto il periodo delle attività da erogare. La **Polilabor scs** con il presente bando non assume alcun obbligo nei confronti dei candidati se non quelli esclusivamente successivi al decreto di concessione del finanziamento da parte dell'assessorato competente e alla sottoscrizione di un eventuale contratto di lavoro.

A parità di punteggio tra due o più candidati, sarà data la precedenza a quello di genere femminile e in subordine al soggetto più giovane di età.

#### **Art. 9 - Incarico: modalità, tempistica e condizioni di trattamento**

Il punteggio attribuito non produrrà, di per sé, l'assegnazione automatica dell'incarico. Quest'ultimo e la sua entità in termini di ore, rimane subordinato alla previa valutazione della permanenza dell'esistenza di una specifica esigenza da parte della **Polilabor scs** delle figure indicate nel presente avviso, dopo l'espletamento di tutte le procedure impartite dalla autorità di gestione.

I destinatari degli incarichi saranno nominati con provvedimento scritto e dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività la scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente tutte le notizie utili per la canalizzazione degli emolumenti pattuiti. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati per la sottoscrizione del provvedimento sarà considerata come tacita rinuncia all'accettazione dell'incarico. La **Polilabor scs** provvederà in tal caso a formulare la proposta di incarico al partecipante collocatosi in posizione successiva nella graduatoria. I contratti stipulati potranno essere revocati in qualunque momento, per fatti, atti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività da parte dell'amministrazione regionale.

La prestazione oggetto della presente selezione sarà resa mediante l'attivazione di un rapporto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato per la durata corrispondente all'attività da erogare, secondo il CCNL del settore di riferimento, al lordo di qualsiasi onere previsto. In presenza dei requisiti richiesti ed anche su richiesta del partecipante potranno essere attivati contratti diversi da quello subordinato (ad es. contratto di prestazione professionale ed altre tipologie previste dalla vigente normativa). In questo caso il compenso da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, è determinato in tal modo: per l'attività di **docenza** nella misura oraria di € 24,00 per la fascia professionale "A", di € 23,00 per la fascia professionale "B", di € 20,00 per la fascia professionale "C", omnicomprensiva di ogni onere di legge; per l'attività di **tutoraggio didattico** nella misura oraria di €15,00 omnicomprensiva di ogni onere di legge. Per la figura di tutor l'impegno contrattuale sarà pari almeno al 60% delle ore d'aula e pari al 100% delle ore di stage per ogni singolo corso. Le attività di tutor potranno essere assegnate a più candidati distinguendo le attività d'aula dalle attività di stage; per l'attività di **supporto amministrativo** nella misura oraria di €15,00 omnicomprensiva di ogni onere di legge. L'impegno contrattuale sarà al massimo di n. 20 ore a settimana con decorrenza dalla data di avvio e fino a 60 giorni successivi conclusione delle attività del corso.

La liquidazione del compenso avverrà soltanto a seguito della effettiva acquisizione del finanziamento assegnato alla **Polilabor scs** in qualità di ente gestore e non finanziatore. Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte dell'Amministrazione regionale e comunque a seguito delle necessarie verifiche in merito all'attività svolta e alle verifiche contabili di rito.





#### **Art. 10 – Periodo di svolgimento delle attività e assegnazione dell’incarico**

Le attività verranno svolte, presumibilmente, a partire dal mese di Febbraio 2024 e l’incarico dovrà essere completato entro il mese di Ottobre 2024, salvo eventuali proroghe concesse dall’amministrazione regionale. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione ad assicurare la propria disponibilità per tale periodo fermo restante l’esatta calendarizzazione delle attività da erogare.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati e informativa privacy**

Nell’istanza di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare di aver letto l’informativa resa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs 196/03 e secondo quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 e successive modificazioni ed esprimere il loro consenso scritto al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e per la durata degli adempimenti connessi alle attività di selezione e dell’eventuale incarico. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non saranno trattate. La **Polilabor scs** si impegna a trattare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

#### **Art. 11 – modalità di pubblicazione del bando**

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la:

- pubblicazione presso il Cpi di riferimento;
- pubblicazione sul sito web della **Polilabor scs**, all’indirizzo [www.polilabor.it](http://www.polilabor.it);
- affissione presso la bacheca annunci della sede formativa della **Polilabor scs** a Sambuca di Sicilia.

#### **Art. 12 – Riferimenti**

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a:

**Polilabor scs** - Via Stazione, 44 - 92017 Sambuca di Sicilia (Ag)

Tel.: 0925/942988 - Sito web: [www.polilabor.it](http://www.polilabor.it) - Mail: [polilabor@alice.it](mailto:polilabor@alice.it)

#### **Art. 13 – Allegati**

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Scheda di autovalutazione

Allegato C – Scheda dichiarazione esperienze professionali e didattiche

**TIMBRO ENTE**

**Polilabor** Soc. Coop. Soc. ONLUS  
Via Stazione, 44  
92017 Sambuca di Sicilia - Ag  
C.F./ P. IVA 01591570849



**Allegato A**

Spett.le Polilabor scs  
Via Stazione, 44  
92017 Sambuca di Sicilia

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE**

PAR GOL Sicilia - Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)  
Missione 5 Inclusion e coesione - Componente 1 Politiche per il Lavoro  
Riforma 1.1 Politiche Attive del Lavoro e Formazione - Unione Europea - Next Generation EU

Rif.: DDG 1873 del 23/12/2022: Avviso pubblico N.3 - Aggiornamento del Catalogo regionale dell'offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi upskilling e reskilling mirati al rafforzamento dell'Occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l'aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori lontani dal mercato del lavoro

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/aa \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Indirizzo E-Mail (Obbligatoria) \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammessa/o alla procedura di selezione per il conferimento del seguente incarico:  
(contrassegnare con una X la candidatura all'incarico per il quale si posseggono i requisiti di accesso):

Tipologia di incarico	Indicare con una X
DOCENTE	
TUTOR	
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	

**CORSO: Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative**

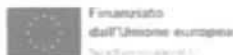
Competenze tecnico professionali e trasversali	n. ore	Fascia prof. PO-FSE 21/27 Indicare con una X la fascia di appartenenza	Indicare con una X il/i modulo/i scelto/i
Collaborare con l'équipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	186	A - B - C	
Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	110	A - B - C	
Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità e all'igiene della struttura ricettiva	104	A - B - C	
Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	16	A - B - C	
Alfabetizzazione Informatica	40	A - B - C	
Modulo lingua inglese	24	A - B - C	

Le competenze tecnico professionali indicate saranno suddivise in specifiche unità formative in funzione delle abilità minime e conoscenze da acquisire.

**CORSO: Addetto Amministrativo Segretariale**

Competenze tecnico professionali e trasversali	n. ore	Fascia prof. PO-FSE 21/27 Indicare con una X la fascia di appartenenza	Indicare con una X il/i modulo/i scelto/i
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	180	A - B - C	
Collaborare alla gestione amministrativa	220	A - B - C	
Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	16	A - B - C	
Alfabetizzazione Informatica	40	A - B - C	
Modulo lingua inglese	24	A - B - C	

Le competenze tecnico professionali indicate saranno suddivise in specifiche unità formative in funzione delle abilità minime e conoscenze da acquisire.



## DICHIARA DI

- essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali anche non definitive;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- aver preso visione del bando e di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;
- essere disponibile ad accettare senza riserve l'incarico oggetto della candidatura;
- essere iscritto all'albo ex L.R. n. 24/76: SI NO  
oppure:
- essere iscritto nell'elenco DDG 3271 del 23/07/18: SI NO  
oppure:
- non essere iscritto agli elenchi precedenti ma possedere i requisiti per accedere alla selezione, consapevole che la priorità nell'assegnazione dell'incarico è attribuita a coloro che sono iscritti all'albo ex L.R. n. 24/76 e nell'elenco di cui al DDG 3271 del 23/07/18 (contrassegnare con una X nel riquadro):
- essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_
- essere attualmente nel seguente stato occupazionale:
  - Occupato come lavoratore dipendente con impegno settimanale pari a n. \_\_\_\_\_
  - Occupato mantenendo ai sensi del D. Lgs 181/00, lo stato di disoccupazione
  - Lavoratore autonomo  Disoccupato  In mobilità
  - Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, che si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, chiede che le comunicazioni relative alle procedure di selezione siano inviate ai seguenti recapiti:

Tel. \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Altro: \_\_\_\_\_

A tal fine allega:

- copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale (in unica pagina formato A4);
- copia del titolo di studio o relativa autocertificazione;
- curriculum vitae in formato europeo-europass datato e firmato anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000 e con autorizzazione al trattamento dei dati, pena l'inammissibilità della candidatura. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che il candidato ritenga opportuno per una più chiara identificazione dei punti oggetto di valutazione;
- scheda di autovalutazione dei titoli posseduti secondo lo schema riportato (allegato B);
- solo per i docenti: dichiarazione esperienza professionale e didattica secondo lo schema riportato (allegato C);

*Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.*

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

*Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e secondo quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679 e successive modificazioni si autorizza la Polilabor scs ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente bando di selezione.*

**Si allega fotocopia della carta di identità in corso di validità**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



## Allegato B

Spett.le Polilabor scs  
Via Stazione, 44  
92017 Sambuca di Sicilia

### BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE

PAR GOL Sicilia - Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)  
Missione 5 Inclusion e coesione - Componente 1 Politiche per il Lavoro  
Riforma 1.1 Politiche Attive del Lavoro e Formazione - Unione Europea - Next Generation EU

Rif.: DDG 1873 del 23/12/2022: Avviso pubblico N.3 - Aggiornamento del Catalogo regionale dell'offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi upskilling e reskilling mirati al rafforzamento dell'Occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l'aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori lontani dal mercato del lavoro

### SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Il/La sottoscritto/a COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammessa/o alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di

**DOCENTE**  -- **TUTOR**  -- **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

#### DICHIARA

- di essere in possesso del seguente punteggio in base alla tabella dei criteri di valutazione:

#### Tabella di valutazione delle competenze dei candidati – DOCENTE

Criterio N.	Requisito	Punteggio max	Punteggio dichiarato	Punteggio attribuito (riservato all'ente)
A1 Titolo di studio (i tre titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea Vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica inerente la tipologia del profilo professionale	<b>P. 20</b>		
	Laurea breve, almeno triennale, inerente la tipologia del profilo professionale	<b>P. 10</b>		
	Diploma di scuola media superiore	<b>P. 05</b>		
A2 Titoli formativi	Corso di perfezionamento post-laurea, corsi di specializzazione, master universitari e non, dottorato di ricerca	<b>P. 06</b>		
A3 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto da enti almeno di livello nazionale (corsi di formazione da almeno 50 ore, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni)	<b>P. 06</b>		
B1 Esperienza professionale	Esperienza professionale congruente e coerente con il modulo prescelto	<b>P. 15</b>		
B2 Esperienza didattica	Esperienza didattica congruente e coerente con il modulo prescelto	<b>P. 15</b>		
C1 Iscrizione a Ordini e/o associazioni professionali	Iscrizione ad Ordini o Associazioni professionali coerenti con il modulo prescelto	<b>P. 05</b>		
C2 Esperienza pregressa con la Polilabor scs	Esperienza professionale o di docenza pregressa nell'ambito delle attività promosse e gestite dall'ente	<b>P. 03</b>		
C3 Colloquio	Colloquio individuale	<b>P. 30</b>	(Eventuale)	
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>		



### Tabella di valutazione delle competenze dei candidati – TUTOR

Criterio N.	Requisito	Punteggio max	Punteggio dichiarato	Punteggio attribuito (riservato all'ente)
A1 Titolo di studio (i titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea Vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica (nel caso di voto il 100esimi si utilizzerà la tabella di conversione)	<b>P. 20</b>		
A2 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto da enti almeno di livello nazionale (corsi di formazione da almeno 50 ore, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni)	<b>P. 10</b>		
B1 Esperienza professionale	Esperienza professionale congruente e coerente con il profilo professionale	<b>P. 10</b>		
B2 Esperienza pregressa con la Polilabor scs	Esperienze pregresse nell'ambito delle attività promosse e gestite dall'ente	<b>P. 10</b>		
C3 Colloquio	Colloquio individuale	<b>P. 30</b>	(Eventuale)	
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>		

### Tabella di valutazione delle competenze dei candidati – Collaboratore amministrativo

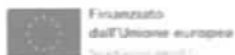
Criterio N.	Requisito	Punteggio max	Punteggio dichiarato	Punteggio attribuito (riservato all'ente)
A1 Titolo di studio (i titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro)	Laurea Vecchio Ordinamento, magistrale o specialistica (nel caso di voto il 100esimi si utilizzerà la tabella di conversione)	<b>P. 20</b>		
A2 Titoli formativi	Titolo legalmente riconosciuto da enti almeno di livello nazionale (corsi di formazione da almeno 50 ore, certificazioni linguistiche, certificazioni informatiche, altre certificazioni)	<b>P. 10</b>		
B1 Esperienza professionale	Esperienza professionale congruente e coerente con il profilo professionale	<b>P. 10</b>		
B2 Esperienza pregressa con la Polilabor scs	Esperienze pregresse nell'ambito delle attività promosse e gestite dall'ente	<b>P. 10</b>		
C3 Colloquio	Colloquio individuale	<b>P. 30</b>	(Eventuale)	
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>		

Il sottoscritto è consapevole che il punteggio autoattribuito può essere oggetto di verifica in sede di valutazione della documentazione.

Dichiara, sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella tabella sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



## Allegato C – Docenti

Spett.le Polilabor scs  
Via Stazione, 44  
92017 Sambuca di Sicilia

### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE**

PAR GOL Sicilia - Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Missione 5 Inclusione e coesione - Componente 1 Politiche per il Lavoro

Riforma 1.1 Politiche Attive del Lavoro e Formazione - Unione Europea – Next Generation EU

Rif: DDG 1873 del 23/12/2022: Avviso pubblico N.3 - Aggiornamento del Catalogo regionale dell'offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi upskilling e reskilling mirati al rafforzamento dell'Occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l'aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori lontani dal mercato del lavoro

### **SCHEDA DICHIARAZIONE ESPERIENZA PROFESSIONALE E DIDATTICA (solo per gli incarichi di docenza)**

Il/La sottoscritto/a COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA**

- di possedere adeguate e certificate competenze per svolgere le attività da erogare;
- di aver cumulato alla data di sottoscrizione della presente domanda n. .... anni di esperienza professionale;

Esperienza professionale*	Durata (Dal/AI)	Durata (in mesi)

\* se necessario aggiungere ulteriori righe

- di aver cumulato alla data di sottoscrizione della presente domanda n. .... anni di esperienza didattica;

Esperienza didattica*	Durata (Dal/AI)	Durata (in mesi)

\* se necessario aggiungere ulteriori righe

Dichiara, sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella tabella sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Prot. 04 del 15/01/2024

Al Centro per l'impiego di Menfi  
Via Mandorlo  
MENFI

## Oggetto: Pubblicazione Bando risorse Umane

Rif.: DDG 1873 del 23/12/2022: Avviso pubblico N.3 - Aggiornamento del Catalogo regionale dell'offerta formativa per la realizzazione di percorsi formativi upskilling e reskilling mirati al rafforzamento dell'Occupabilità in Sicilia attraverso il reinserimento lavorativo, l'aggiornamento e la riqualificazione dei lavoratori lontani dal mercato del lavoro

PAR GOL Sicilia - Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)  
Missione 5 Inclusion e coesione - Componente 1 Politiche per il Lavoro  
Riforma 1.1 Politiche Attive del Lavoro e Formazione - Unione europea - Next Generation EU

In riferimento all'oggetto, si invia Bando di selezione risorse umane per le Attività del PAR GOL Sicilia, da timbrare e protocollare in entrata e con preghiera di diffusione.

Si richiede copia del bando con evidenza dei riferimenti del Vs protocollo in entrata.

Cordiali Saluti

Per eventuali comunicazioni:

Tel: 0925/942988

Mail: [polilabor@alice.it](mailto:polilabor@alice.it)

Timbro CPI

**Polilabor Soc. Coop. Soc. ONLUS**  
Il Presidente  
Michele Francesco Vinci

